



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dante Alighieri"

Via Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel 092584162 fax 092521476

I.C.S. "Dante Alighieri" - Sciacca  
Prot. 0010828 del 19/11/2019  
A-32 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo  
TRIPODI CATERINA  
Sede

All'ALBO

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dati

Il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Graffeo titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri, con sede legale in Via Modigliani, 43, Sciacca (Agrigento),

**conferisce**

alla Sig.ra TRIPODI CATERINA l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

### ELENCO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

|   |  |
|---|--|
| GESTIONE DEL<br>PERSONALE<br>DOCENTE DI RUOLO | <p><b>Gestione del personale docente e ATA di ruolo</b></p> <p>Emissione contratti di lavoro - Assunzioni in servizio - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - Certificati di servizio - Registro certificati di servizio - Tenuta fascicoli personale - Organici - Richiesta e trasmissione documenti - Comunicazioni UNILAV in caso di trasferimenti, pensionamenti, modifiche del rapporto di lavoro - Circolari ed avvisi al personale - Compilazione graduatorie supplenze docenti ed ATA - Compilazione graduatorie soprannumerari docenti ed ATA - Ricostruzioni di carriera - Ricongiunzione L. 29 - Pratiche pensioni - Visite fiscali - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Autorizzazione libere professioni -Rapporti di settore con la D.T.E.F.; attività di assistenza e credito (Enam, Inpdap, Inps) - Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel PTOF-</p> <p>Collabora con l'assistente amministrativo che ha la gestione del personale non di ruolo per assicurare il rispetto dei termini che hanno scadenza perentoria.</p> <p>Sostituzione dei colleghi assenti anche degli altri settori.</p> |
|---|--|

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;

- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Sciacca 19/11/2019

Il presente incarico annulla e sostituisce il precedente avente n. prot. 10761/A32 del 18/11/2019.

Per conoscenza ed accettazione  
Persona autorizzata al trattamento dati

Il titolare del trattamento  
Prof. Giuseppe Graffeo