



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

I.C.S. "Dante Alighieri"- Sciacca
Prot. 0010862 del 20/11/2019
A-32 (Uscita)

Scuola/Organizzazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI
SCIACCA
Pubblica Amministrazione**

REGISTRO	Contratti fornitori
SEDE	Principale Via Modigliani, 43 - Sciacca

Data revision 07/11/2019

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Graffeo
	Nome	Giuseppe
	E-mail	Giuseppe.graffeo@istruzione.it
	PEC	Giuseppe.graffeo24@pec.it
	N° telefono	0925 84162

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	Furnari
	Nome	Calogero
	E-mail	dott.calogeroofurnari@gmail.com
	PEC	
	N° telefono	092220896

TRATTAMENTO: Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)

Struttura	Sede legale
------------------	-------------

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Assistenti Amministrativi
Clienti / Fornitori	Assistenti Amministrativi
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Gestore dei contratti di fornitura
Finalità del trattamento	Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui prodotti Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio) Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture) Adempimento di obblighi fiscali o contabili Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture) Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

	(nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	PMI (Piccole e Medie Imprese) Clienti ed utenti Potenziali clienti
Categorie di destinatari	Clienti ed utenti Responsabili interni Imprese Alte amministrazioni pubbliche Autorità di vigilanza e controllo Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Società e imprese Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto Imprese di assicurazione
Informativa	Si
Consenso	Non necessario
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Principale
Strutture informatiche di archiviazione	
Sede di riferimento	Principale
Personale con diritti di accesso	
Strutture informatiche di backup	
Sede di riferimento	Principale
Frequenza di backup	1 giorni
Tempo di storicizzazione	7 giorni
Personale con diritti di accesso	
Note	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
- Sono gestiti i back up

- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.