

ALL. N°2 DELIBERA C.I.
N°2 DEL 13.05.2022



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"Dante Alighieri"

Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel 0925/21476



**AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AGLI ATTI ALL'ALBO ON LINE
AD AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
AL SITO WEB**

**OGGETTO: DISPOSIZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROVVISORIO RIUNIONI
TELEMATICHE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- VISTO** il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID- 2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;

VISTA la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2020, "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO il decreto legge sull'emergenza coronavirus, n.18 del 17/3/2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la nota prot. n. 388 del 17/03/2020 avente ad oggetto: "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;

RITENUTO opportuno assicurare all'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca, pur nel rispetto delle disposizioni del riferito provvedimento governativo, il proprio ordinario percorso istituzionale assicurando in particolare la disciplina delle riunioni degli organi collegiali che possano svolgersi a distanza;

RILEVATA la necessità di approvare in via d'urgenza un regolamento, avente efficacia temporanea, per la disciplina dello svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca;

DECRETA

- 1) di approvare il Regolamento provvisorio per lo svolgimento delle sedute dei propri Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca in modalità telematica, riportato in allegato al presente dispositivo, la cui efficacia è limitata al periodo di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, come disposto dai provvedimenti governativi e regionali in materia, salvo diversa determinazione del Consiglio di Istituto sul prolungamento della sua validità.
- 2) il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

**Il Dirigente scolastico
prof. Giuseppe Graffeo**

REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE

ai sensi dell'art. 12 del D.lg.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'Amministrazione Digitale

Adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera del giorno 13/05/2022

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione in cui è previsto che uno, più componenti o anche tutti i componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati. Tutte le video camere dovranno rimanere accese per tutta la durata della riunione.
2. L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo, ossia abitazione, che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta. Non sono consentiti collegamenti in automobile.
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video, che il componente

dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste sul funzionamento dell'organo collegiale.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

ART. 4 - MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente.
2. È vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.
3. Nel solo caso del Consiglio di Istituto, la votazione può avvenire fornendo risposta via email, pec o modulo google appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

ART. 5 - VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti che partecipano con il mezzo della videoconferenza.
3. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.
4. Il verbale potrà essere approvato contestualmente alla seduta ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
5. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.
6. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Segretario dell'organo.

7. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 - PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

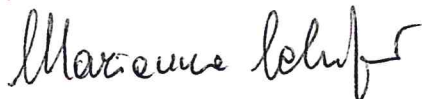
1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 7 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento deve essere pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO

SIG. SCHIFANI MARIANNA



LA PRESIDENTE

SIG. RA BONO MARIA PIA

