



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
"Dante Alighieri"



Scuola dell'Infanzia "Perriera" - "Sant'Agostino" - "Isabella" - Agazzi"
Scuola Primaria "Dante Alighieri" - "Sant'Agostino" - "San Francesco" - "San Giovanni Bosco"
Scuola Secondaria I Grado "I. Scaturro"

Via A. Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel 092521061 - 092521476 - C.M.: AGIC84400N - C.F.: 92005150849 - C.U.: UF96N2
agic84400n@istruzione.it - agic84400n@pec.istruzione.it - www.icdantealighierisciacca.edu.it

Circolare n. 685

Sciacca, 28/08/2025

I.C.S. "Dante Alighieri"- Sciacca
Prot. 0012796 del 28/08/2025
VII (Uscita)

Al Personale

Docente

Al Personale A.T.A.

AL D.S.G.A.

AL SITO WEB

**OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.
Per l' A.S. 2023/24**

Visto l'art. 33 della L. 104/92, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010;

Vista la Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il CCNL/Scuola 29/11/2007 e 2016/2018

Vista la Circolare n. 45 dell'INPS dell'1 marzo 2011 e succ.

Visto il D. lgs n. 105 del 30/06/2022

Al fine di contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro con il diritto ai permessi derivanti dall'articolo 33 della Legge 104/1992 si forniscono le seguenti direttive:

– **PRESENTAZIONE NUOVA ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI**

(Allegati 1 e 2)

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104.

Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

– **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda (Allegato 1), nella quale dichiarare, tra l'altro, che
 - a) *l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè "strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa";*
 - b) *nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;*
 - c) *altro familiare beneficia alternativamente dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito ai sensi del D. lgs 105/2022*
 - d) *la convivenza o meno con l'assistito;*
 - e) *autocertificazione attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito*

e alla quale allegare:

- a) *copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo statodi "disabilità grave" dell'assistito;*
- b) *dichiarazione del soggetto in situazione di disabilità grave - ovvero del suo tutore legale, curatore o amministratore di sostegno (allegare copia del decreto di nomina) - nella quale viene indicato il familiare che debba prestare l'assistenza prevista dalla legge (Allegato 3).*
- c) *Chi si è già avvalso dei benefici nel precedente anno scolastico deve presentare la dichiarazione di conferma (Allegato 4)*

- **MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo 'sanitario'.

- **CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI**

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il **30 del mese precedente**. Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore potrà variare la giornata di permesso già programmata dandone comunicazione con congruo anticipo di almeno 3 giorni, per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di consentire l'organizzazione dei servizi e garantire il buon funzionamento dell'amministrazione.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della Legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

Si coglie l'occasione, inoltre, per informare che la Scuola, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuta a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzata per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Infine, si ricorda che il Dirigente potrà procedere, tramite le forze dell'ordine o gli Enti

competenti, ai sensi della legge 445/2000, alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; l'eventuale difformità, rispetto al vero, delle dichiarazioni comporterà la denuncia per reato di falso e la decadenza del beneficio in esame.

L'utilizzo dei permessi a scopo personale profila, infatti, una condotta censurabile e lesiva della buona fede: il lavoratore che si avvale dei permessi di cui alla [legge 104](#) non per assistere il familiare disabile ma per dedicarsi ad altre attività personali, pone in essere un comportamento che integra l'ipotesi dell'abuso di diritto.

Si specifica che il personale scolastico già autorizzato dalla scrivente alla fruizione dei permessi di cui all'oggetto, può semplicemente produrre istanza di conferma utilizzando apposito modello.

(Allegato 4).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Guazzelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93