COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE
"Dante Alighieri"
Scuola dell'Infanzia "Perriera" - "Sant'Agostino" - "Isabella" - Agazzi"
Scuola Primaria "Dante Alighieri" - "Sant'Agostino" - "San Francesco" - "San Giovanni Bosco"
Scuola Secondaria I Grado "I. Scaturro"
Via A. Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel 092521061 - 092521476 - C.M.: AGIC84400N - C.F.: 92005150849 - C.U.: UF96N2
agic84400n@istruzione.it - agic84400n@pec.istruzione.it - www.icdantealighierisciacca.edu.it

Prot. n. vedi segnatura lì, vedi segnatura

I.C.S. "Dante .Alighieri"- Sciacca
Prot. 0011067 del 03/08/2026
IV-5 (Uscita)

Pubblicità legale/Albo on line del Sito web dell'Istituto
Al personale Docente e ATA
Sede

Data e protocollo come da segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – "*Formazione docenti*".
Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-87
CUP: D84D26002150007
Titolo del progetto: "In Formazione"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:
Formatori esperti interni/esterni e tutor interni/esterni per la realizzazione dei moduli formativi
A1) N. 6 incarichi di formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle attività specifiche da realizzare per ciascuno dei 6 moduli formativi previsti dal progetto - Periodo settembre 2026 – agosto 2027;
A2) N. 6 incarichi di tutor con il compito di coadiuvare e supportare l'azione didattica dei rispettivi formatori esperti indicati al profilo A1 dell'avviso - Periodo settembre 2026 – agosto 2027;
Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi
B1) N. 2 incarichi, pari a 12 ore cadauno, per attività di supporto amministrativo, profilo Assistente Amministrativo – – Periodo settembre 2026 – agosto 2027;
B2) N. 6 incarichi per il supporto logistico ed ausiliario, profilo Collaboratore Scolastico, per la realizzazione dei percorsi e dei laboratori di formazione, per una durata complessiva pari a 30 ore per percorso formativo – Periodo settembre 2026 – agosto 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n. 11065 del 03/08/2026, le cui premesse si richiamano e fanno parte integrante del presente atto

IN PARTICOLARE

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2021-2027;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse autorizzate per il progetto in oggetto, prot. n. 9139 del 17.06.2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in epigrafe, di avvalersi della collaborazione delle unità di personale di progetto specificate nello stesso oggetto;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure degli esperti e dei tutor richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e, in subordine, a personale esterno;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Istituzione scolastica, Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi specificati in oggetto dopo aver rilevato che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 31.08.2027.
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile pro-tempore del progetto come da decreto nomina RUP prot. 11013 del 30/07/2026 il Dirigente Scolastico, professoressa Teresa Guazzelli, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica, professoressa Teresa Guazzelli, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTA la nota dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n.0193041 del 28/07/2026, concernete il differimento dei termini per l'avvio del primo modulo del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera n. 41 dell'8/11/20223 del Consiglio d'Istituto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente Decreto,

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento del personale interno/esterno inerente al progetto "In Formazione" realizzato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – "*Formazione docenti*".
Codice identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-87
CUP: D84D26002150007

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi (distinti per ciascun profilo)

1. In conformità al progetto di cui all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026 FSE+ - Formazione Docenti – il progetto "In Formazione", C.I.P. ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-87, CUP: D84D26002150007:
a) prevede la realizzazione di sei moduli sulla: gestione dei gruppi classe e costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento attraverso relazioni positive con gli studenti; sulla didattica dell'Italiano e della Matematica anche nella prospettiva di una revisione del Curricolo verticale d'Istituto;
b) i moduli formativi coinvolgeranno i docenti dei tre ordini di Scuola dell'Istituto Comprensivo e saranno un'occasione importante di confronto e discussione sulle buone pratiche già agite e su quelle da sperimentare.
c) i moduli avranno un impianto laboratoriale e serviranno ad avviare la formazione di comunità di pratiche attive all'interno dell'Istituto per la produzione di materiali didattici e per assicurare il know-how della formazione.
Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto, pertanto, al conferimento dei seguenti incarichi individuali per l'attuazione del progetto "In Formazione", C.I.P. ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-87, CUP: D84D26002150007, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca (AG), mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
1.1. **Formatori esperti interni/esterni e tutor interni/esterni per la realizzazione dei seguenti moduli formativi rivolti ad almeno n. 15 docenti in servizio nell'Istituto:**

TABELLA DESCRITTIVA MODULI FORMATIVI

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO MODULO, DESTINATARI E STRUTTURA CORSO	DESCRIZIONE -	ESPERTO (interno/esterno)	TUTOR (interno/esterno)	N. ORE (da assegnare a ciascuna figura
A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche,	Didattica della matematica nel curricolo verticale DESTINATARI - N. 15 Docenti	Il percorso di formazione è mirato a diffondere metodologie didattiche innovative sull'insegnamento-apprendimento della Matematica nel primo ciclo e, di conseguenza, ovviare alle carenze rilevate dagli studi nazionali e internazionali (INVALSI, OCSE-PISA ed IEA/TIMSS) nelle competenze matematiche degli alunni. Attraverso	**1**	**1**	**30**

digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	una sapiente relazione tra ricerca didattica e pratiche di insegnamento, saranno affrontate alcune questioni critiche di carattere epistemologico e cognitivo che possono incidere sui processi di apprendimento. In particolare risulta opportuno dal punto di vista didattico: - saper riconoscere alcuni ostacoli e misconoscenze degli alunni, per intervenire efficacemente sul piano metodologico; - saper applicare la didattica laboratoriale per promuovere l'acquisizione consapevole di concetti aritmetico-geometrici, equilibrando fasi operative e graduali concettualizzazioni teoriche, in funzione del livello cognitivo degli alunni; - saper individuare gli elementi di innovazione previsti nelle nuove Indicazioni Nazionali e svilupparli in modo efficace sul piano didattico in base al livello cognitivo dei discenti; - sviluppare nuclei tematici della disciplina in un'ottica verticale sia di aggiornamento delle prassi didattiche, sia di revisione del curricolo d'Istituto.			
A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Didattica dell'Italiano nel curricolo verticale DESINATARI N. 15 Docenti STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	Il percorso formativo sulla didattica dell'italiano è finalizzato a favorire l'acquisizione di buone prassi in ordine a: - utilizzo di metodologie fondate sul principio della didattica attiva; - modalità di scelta di contenuti e obiettivi disciplinari alla luce di quanto previsto nelle nuove Indicazioni Nazionali; - progettazione di situazioni di apprendimento orientate allo sviluppo di competenze linguistiche significative e spendibili in contesti reali; - modalità di organizzazione e gestione per un positivo ambiente di apprendimento; - individuazione di compiti autentici, modalità di verifica e valutazione. Il percorso prevede, inoltre, di sviluppare nuclei tematici della disciplina in un'ottica verticale sia di aggiornamento delle prassi didattiche, sia di revisione del curricolo d'Istituto.	**1**	**1**	**30**

A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Gestione della classe - Infanzia DESTINATARI N. 15 Docenti STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	Si prevede la realizzazione di un percorso formativo pratico e innovativo finalizzato ad esplorare strategie efficaci per la gestione del gruppo classe, attraverso la sperimentazione di strumenti operativi per migliorare il clima relazionale, prevenire i conflitti e ottimizzare i tempi dell'apprendimento. Dunque , il focus sarà posto in particolare su: comunicazione efficace, organizzazione degli spazi/regole, gestione dei comportamenti difficili, attenzione alle dinamiche di gruppo e ai bisogni didattico-educativi di ciascuno e miglioramento continuo del patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.	**1**	**1**	**30**
A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Didattica dell'italiano primaria DESTINATARI N. 15 Docenti STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	Il percorso formativo sulla didattica dell'italiano è finalizzato a favorire l'acquisizione di buone prassi in ordine a: - utilizzo di metodologie fondate sul principio della didattica attiva; - modalità di scelta di contenuti e obiettivi disciplinari alla luce di quanto previsto nelle nuove Indicazioni Nazionali; - progettazione di situazioni di apprendimento orientate allo sviluppo di competenze linguistiche significative e spendibili in contesti reali; - modalità di organizzazione e gestione per un positivo ambiente di apprendimento; - individuazione di compiti autentici, modalità di verifica e valutazione.	**1**	**1**	**30**
A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Didattica della Matematica - Primaria DESTINATARI N. 15 Docenti STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	Il percorso di formazione è mirato a diffondere metodologie didattiche innovative sull'insegnamento-apprendimento della Matematica nel primo ciclo e, di conseguenza, ovviare alle carenze rilevate dagli studi nazionali e internazionali (INVALSI, OCSE-PISA ed IEA/TIMSS) nelle competenze matematiche degli alunni. Attraverso una sapiente relazione tra ricerca didattica e pratiche di insegnamento, saranno affrontate alcune questioni critiche di carattere epistemologico e cognitivo che possono incidere sui processi di apprendimento. In	**1**	**1**	**30**

		particolare risulta opportuno dal punto di vista didattico: - saper riconoscere alcuni ostacoli e misconoscenze degli alunni, per intervenire efficacemente sul piano metodologico; - saper applicare la didattica laboratoriale per promuovere l'acquisizione consapevole di concetti aritmetico-geometrici, equilibrando fasi operative e graduali concettualizzazioni teoriche, in funzione del livello cognitivo degli alunni; - saper individuare gli elementi di innovazione previsti nelle nuove Indicazioni Nazionali e svilupparli in modo efficace sul piano didattico in base al livello cognitivo dei discenti.			
A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNSI Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Gestione della classe - Primaria/Secondaria di I grado DESINATARI N. 15 Docenti STRUTTURA DEL CORSO (circa N. 10 incontri della durata media di N. 3 ore)	Si prevede la realizzazione di un percorso formativo pratico e innovativo finalizzato ad esplorare strategie efficaci per la gestione del gruppo classe, attraverso la sperimentazione di strumenti operativi per migliorare il clima relazionale, prevenire i conflitti e ottimizzare i tempi dell'apprendimento. Dunque , il focus sarà posto in particolare su: comunicazione efficace, organizzazione degli spazi/regole, gestione dei comportamenti difficili, attenzione alle dinamiche di gruppo e ai bisogni educativi di ciascuno e miglioramento continuo del patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.	**1**	**1**	**30**

Periodo di svolgimento: settembre 2026 – agosto 2027.
Tabella riepilogativa del personale di progetto da selezionare:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 6	Formatori Esperti	180
N. 6	Tutor	180

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

ESPERTI

- Predisporre la struttura didattica del modulo;
- Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, nonché dei test di valutazione in entrata, in itinere e

finali, ai fini della verifica degli obiettivi stabiliti nella fase di progettazione;

- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite dai corsisti.

TUTOR

- Collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività didattiche e formative;
- Coadiuvare il docente esperto nella predisposizione di una programmazione dettagliata deicontenuti dei percorsi formativi;
- svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- monitorare la frequenza dei corsisti;
- interfacciarsi con tutti i soggetti incaricati della valutazione dei percorsi;
- analizzare, in collaborazione con i docenti che partecipano ai percorsi, la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico;
- fornire le informazioni necessarie per le attività di valutazione e monitoraggio

1.2. Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi e dei laboratori di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

PROFILO B1

N. 2 **incarichi individuali** (a seguire, anche **«Incarico»**) per attività di supporto amministrativo profilo Assistente Amministrativo. Il personale individuato dovrà supportare il Dirigente Scolastico nella preparazione della documentazione necessaria; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto ed alle specifiche attività svolte. Il monte ore complessivo è pari a 12 ore per ciascun incarico – Periodo settembre 2026 – agosto 2027.

PROFILO B2

N. **6 incarico individuale** (a seguire, anche **«Incarico»**) per il supporto logistico ed ausiliario, profilo Collaboratore Scolastico, per la realizzazione dei percorsi e dei laboratori di formazione, per una durata pari a 30 ore per ciascun incarico – Periodo settembre 2026 – agosto 2027.

Tabella riepilogativa del personale ATA da selezionare:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 2	Assistente amministrativo	24
N. 6	Collaboratore / Operatore scolastico	180

Articolo 2 – Destinatari

1. **Formatori esperti interni/esterni e tutor interni/esterni per la realizzazione dei seguenti moduli formativi rivolti ad almeno n. 15 docenti in servizio nell'Istituto**

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti, di cui all'art. 3 del presente Avviso, di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente Avviso.
Per l'affidamento degli incarichi di Formatori esperti e tutor previsti nel presente Avviso di selezione saràadottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3).

2. **Attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi e dei laboratori di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**

P1. Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 4 del presente avviso;
P2. Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima, in possesso dei requisiti richiesti, di cui all'art. 3 del presente Avviso;

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1 - Requisiti generali comuni richiesti (per tutti i profili) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure, per i paesi extra-UE, siano in regola con il permesso di soggiorno e con tutta la normativa vigente in Italia per poter svolgere l'incarico;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
X. siano in possesso di firma digitale e dello SPID o di altra modalità digitale di autenticazione prevista per l'accesso alla piattaforma ministeriale SIF2127;

Articolo 4 – Criteri di selezione per ciascun profilo.

1. Criteri di selezione e Griglia di valutazione dei Formatori esperti interni/ esterni e tutor interni/esterni per la realizzazione dei moduli formativi.

PROGETTO "IN FORMAZIONE" - CORSI PERSONALE				
Griglia di Valutazione ESPERTI				
Criteri di selezione	**Criteri di valutazione**	**Titolo dichiarato (da indicare sul CV)**	**Autovalutazione candidato**	**Valutazione a cura dell'amministrazione**
Titoli culturali/formazione (si valuta un solo titolo)	Laurea magistrale/specialistica 110 e lode = 10 p Da 100 a 110 =8 p Minore di 100 =6 p **Max 10 punti**	_____ (*specificare se diploma scuola secondaria o laurea magistrale/specialistica*) **in**		
	Diploma **5 punti**			

		_____ **conseguita/o presso** _____ **In data** **con la votazione di** _____		
Esperienza lavorative	Incarichi strettamente afferenti alle competenze richieste 1 anni a 2 anni – 5 p 3 anni a 4 anni – 10 p 5 anni a 6 anni – 15 p 7 anni a 8 anni – 20 p >8 anni _ 25p **Max 25 punti**			
Esperienza professionale in qualità di formatore esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione.	Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR/PON/POC/PN (10 punti per ciascuna esperienza professionale) **Max 20 punti**	**Attività considerate su CV:**		
	Esperienza professionale documentata maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (formazione e tutoraggio) in istituzioni pubbliche e/o Enti privati di formazione (10 punti per ciascuna esperienza professionale) **Max 100 punti**	**Attività considerate su CV:**		

Griglia di Valutazione TUTOR interno/esterno					
	Condizioni e Punteggio Titolo		**Punteggio Massimo**	**Totale puntia cura del candidato Tutor** *(inserire numero corrispondente al titolo in curriculum)*	**Totale punti a cura della commissione**
TITOLI CULTURALI					
Laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 e lode 105 – 110 100 – 104 fino a 99	6 5 4 3	6		
Laurea triennale ***(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)***	Triennale o titolo equipollente	4	4		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (se non in possesso della laurea)	Punti 3		3		
ESPERIENZE					
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica del modulo in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	Punti 1		5		
Docente tutor o esperto in progetti PON, POR, PNRR, PN …)	Punti 2		8		
CERTIFICAZIONI					
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	Punti 2		2		
Certificazioni linguistiche	Punti 2		2		

2. Criteri di selezione e Griglia di valutazione del personale di progetto preposto alle attività operative e strumentali alla gestione dei percorsi e dei laboratori di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
Criteri per la selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
TITOLI CULTURALI		Punti per Ogni titolo	MAX titoli valutabili
	Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale	5	1
	Diploma di Laurea triennale *(se non in possesso della laurea magistrale)*	3	1
	Diploma Sc. Sec. di II Grado *(se non in possesso della laurea)*	2	1
	Corso di specializzazione post-laurea	1	3
	Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	3
	Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	2
	Dottorato di ricerca	2	1
ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza documentata nell'ambito di Progetti PON/FSE/FESR nel profilo per il quale l'aspirante da richiesta (max. 8 incarichi)	4	10
	Per ogni anni di esperienza lavorativa e professionale nel settore	1	30
	Conoscenza delle piattaforme informatiche: Futura, SIDI, GPU	2	1
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Possesso di certificazione I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Excel, Eipass, Pnsd…) (Massimo n. 3 cert.)	3	1

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI
Criteri per la selezione dei COLLABORATORI SCOLASTICI
• Disponibilità a svolgere l'incarico • In caso di esubero di richieste si procederà con graduatoria di istituto concernente l'anzianità di servizio

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito, per ciascun profilo in:

Profilo A1 – formatore esperto per i moduli formativi: € 70,00 (Euro settanta/00) lordo stato;
Profilo A2 – tutor per i moduli formativi: € 30,00 (Euro trenta/00) lordo stato;
Profilo B1 – supporto amministrativo, profilo Assistente Amministrativo: € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato;
Profilo B2 - supporto logistico ed ausiliario, profilo Collaboratore Scolastico, per la realizzazione dei percorsi e dei laboratori di formazione: € 18,25 (Euro diciotto/25) lordo stato;
L'importo é Lordo Stato, inteso come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.
L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma PN 21-27, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, fissata al 31 agosto 2027, a meno che non ci siano eventuali proroghe dal MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delletempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **il giorno 17/08/2026** a mezzo Pec all'indirizzo agic84400n@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo agic84400n@istruzione.it di questo Istituto Scolastico sito in via A. Modigliani, 43, a Sciacca.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati sub "A" (per Esperti e Tutor) e sub "A.1" (per gli ATA), che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, devono essere corredate dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Il curriculum vitae del candidato di cui al comma 3 del presente articolo dovrà essere prodotto in formato europeo, sia nella versione integrale che nella copia con i dati sensibili oscurati secondo la vigente normativa privicy per la pubblicazione.
9. I titoli e le esperienze professionali riportate nel curriculum vitae e valutabili ai fini della selezione devono essere numerati in ordine crescente e devono trovare perfetta corrispondenza nella scheda di autovalutazione del punteggio dei candidati.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1.I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico professoressa Teresa Guazzelli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamenteper le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Sciacca (AG), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, professoressa Teresa Guazzelli.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu), e-mail dpo@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica sezione Albo online nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione Esperti e Tutor
All. A. 1: *Schema* di Domanda di partecipazione ATA
All. B: *Schema* Progettazione struttura modulo/i (solo per esperti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Guazzelli

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse